

Sifra	Naziv	Pozicija	Tekuća godina	Planiranje 2021	Iznos 2022	Iznos 2023	Iznos 2024	Indeks
SVUKUPNI PRIHODI								
Razdjel 024	GRADSKI URED ZA KULTURU		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Glava 02402	USTANOVE U KULTURI		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Proračunski korisnik: 0240225030	MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Izvor 6.7.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-PK U SUSTAVU RIZNICE		17.299.000,00	17.299.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	100
67	Opći prihodi i primici- PK u sustavu riznice		17.299.000,00	17.299.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	100
671	Opći prihodi i primici- PK u sustavu riznice		17.299.000,00	17.299.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	16.642.000,00	100
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI		920.000,00	920.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
64	Prihodi od imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
641	Prihodi od financijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrti po		920.000,00	920.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		920.000,00	920.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
683	Ostali prihodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 4.3.1	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI		320.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		320.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100
652	Prihodi po posebnim propisima		320.000,00	320.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100
Izvor 5.1.1	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA I TIJELA EU-PK		200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Izvor 5.2.1	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA-PK		653.000,00	653.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		653.000,00	653.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		653.000,00	653.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100
Izvor 5.5.1	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA-PK		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Izvor 6.1.1	DONACIJE-PRORAČUNSKI KORISNICI		270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrti po		270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrt donacija po		270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
SVUKUPNI RASHODI								
Razdjel 024	GRADSKI URED ZA KULTURU		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Glava 02402	USTANOVE U KULTURI		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Proračunski korisnik: 0240225030	MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Program A022124	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		19.682.000,00	19.682.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	19.112.000,00	100
Aktivnost A022124A212401	REDOVNA DJELATNOST PRORAČUNSKIH KORISNIKA		17.260.000,00	17.260.000,00	16.710.000,00	16.710.000,00	16.710.000,00	100
Izvor 1.1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-PRORAČUNSKI KORISNICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Funkcijska 0820	Službe kulture		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
34	Financijski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.2	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK U SUSTAVU RIZNICE		16.351.000,00	16.351.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture		16.351.000,00	16.351.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB		16.351.000,00	16.351.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	15.728.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene		9.450.000,00	9.450.000,00	9.287.000,00	9.287.000,00	9.287.000,00	100

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI

AVENIJA DUBROVNIK 17

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

OIB: 78352024822

311	Plaće (Bruto)	7.900.000,00	7.900.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	1.300.000,00	1.300.000,00	1.287.000,00	1.287.000,00	1.287.000,00	100
32	Materijalni rashodi	6.885.000,00	6.885.000,00	6.429.000,00	6.429.000,00	6.429.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	257.000,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	4.150.000,00	4.150.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	100
323	Rashodi za usluge	2.215.000,00	2.215.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000,00	258.000,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100
34	Financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI	884.000,00	884.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	884.000,00	884.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	884.000,00	884.000,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	784.000,00	784.000,00	870.000,00	870.000,00	870.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	26.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100
323	Rashodi za usluge	576.000,00	576.000,00	638.000,00	638.000,00	638.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 4.3.1	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI	25.000,00	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	25.000,00	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	25.000,00	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	21.000,00	21.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
Izvor 5.5.1	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA-PK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Funkcijska 0820	Službe kulture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Aktivnost	PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH USTANOVA	1.755.000,00	1.755.000,00	1.798.000,00	1.798.000,00	1.798.000,00	100
A022124A212402							
Izvor 1.1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-PRORAČUNSKI KORISNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Funkcijska 0820	Službe kulture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 1.1.2	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK U SUSTAVU RIZNICE	854.000,00	854.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	854.000,00	854.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	854.000,00	854.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100
32	Materijalni rashodi	854.000,00	854.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	102.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100
323	Rashodi za usluge	702.000,00	702.000,00	659.000,00	659.000,00	659.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
Funkcijska 0820	Službe kulture	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
Izvor 4.3.1	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI	245.000,00	245.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	245.000,00	245.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	245.000,00	245.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100
32	Materijalni rashodi	245.000,00	245.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	27.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
323	Rashodi za usluge	218.000,00	218.000,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100
Izvor 5.1.1	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA I TIJELA EU-PK	5.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	5.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	5.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
Izvor 5.2.1	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA-PK	631.000,00	631.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	631.000,00	631.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	631.000,00	631.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100
32	Materijalni rashodi	631.000,00	631.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	39.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	81.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	100
323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	493.000,00	493.000,00	493.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 5.5.1	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA-PK	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Aktivnost A022124A212403	MEĐUNARODNE, MEĐUŽUPANIJSKE I GRADSKJE MANIFESTACIJE	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100
Izvor 1.1.2	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK U SUSTAVU RIZNICE	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100
32	Materijalni rashodi	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100
Aktivnost A022124K212401	OPREMANJE USTANOVA U KULTURI	603.000,00	603.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100
Izvor 1.1.2	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK U SUSTAVU RIZNICE	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI

AVENIJA DUBROVNIK 17

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

OIB: 78352024822

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI	36.000,00	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	36.000,00	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	36.000,00	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	36.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Izvor 4.3.1	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRORAČUNSKI KORISNICI	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100
Izvor 5.1.1	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA I TIJELA EU-PK	195.000,00	195.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	195.000,00	195.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	195.000,00	195.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	195.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	195.000,00	195.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
Izvor 5.2.1	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA-PK	22.000,00	22.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	22.000,00	22.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	22.000,00	22.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.000,00	22.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Izvor 6.1.1	DONACIJE-PRORAČUNSKI KORISNICI	270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
Funkcijska 0820	Službe kulture	270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
Lokacija 921133	GRAD ZAGREB	270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	270.000,00	270.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100

Ravnateljica:

dr.sc. Snježana Pintarić



Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Dević

Zagreb, 28.12.2021.

**PREDMET: Obrazloženje Financijskog plana za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024.
i strategija razvoja MSU za razdoblje 2022.-2024.**

1. PROGRAMI

Muzej suvremene umjetnosti središnja je zagrebačka i hrvatska institucija za suvremenu umjetnost koja u svom fundusu čuva 12000 umjetničkih predmeta podijeljenih u slijedeće zbirke: zbirka slikarstva, zbirka skulpture i instalacija, zbirka filma i videa, zbirka medijske umjetnosti, zbirka crteža, plakata i radova na papiru i zbirka fotografije. Od 2016. godine fundus je proširen dvjema zbirkama – Zbirka Marie-Luise Betlheim – radovi studenata i profesora Bauhausa u Weimaru i Zbirka i arhiv Marije Braut, zahvaljujući donacijama gđe Ruth Betlheim i gđe Ranke Saračević-Würth. Sukladno odluci stručnog vijeća osnovana je i zbirka marginalne umjetnosti, no, broj predmeta se zbog toga nije povećao. U 2020. godini muzej Muzej je osnovao i zbirku arhitekture s obzirom na veliki broj radova s tog područja već prisutnih u fundusu Muzeja te je preuzeo vođenje Galerije Tomislava Ostoje. Muzej također brine o zbirkama koje su donirane ili su u vlasništvu Grada Zagreba, a to su: zbirka Benko Horvat, Zbirka Vjenceslava Richtera i Nade Kareš-Richter, Atelje Kožarić, Arhiv Toše Dapca, Zbirka slika, crteža, stripova i plakata Andrije Maurovića i zbirka Josipa Seissla. Sukladno Zakonu o muzejima (NN 61/2018) Muzej čuva, stručno obrađuje i prezentira građu sukladno svojoj misiji, a to je promocija hrvatske i inozemne suvremene umjetnosti u razdoblju od 1950.-te godine do danas. Muzej organizira svoje aktivnosti kroz četiri ustrojbene jedinice: Uprava, koja uključuje odnose s javnošću i marketing; Opći odjel koji uključuje nabavu, muzejsku prodavaonicu i računovodstvo; Stručni odjeli koji uključuju Odjel zbirke, Odjel zaštite građe i restauracije, Dokumentacijski i informacijski odjel, Knjižnicu, Audio-vizualni odjel, Odjel za pedagošku djelatnost, Odjel za programsko-izložbenu djelatnost, Eksperimentalno-istraživački odjel te Odjel tehničko-sigurnosne službe. Sukladno širokom poimanju suvremene umjetnosti koji uključuje ne samo vizualne već i glazbene i scenske umjetničke discipline Muzej promovira kroz različite oblike programa široko područje kreativnih potencijala na domaćoj i međunarodnoj sceni te je u proteklih dvanaest godina, od kad djeluje u novoj zgradi predstavio više stotina umjetnika i umjetničkih grupa, a organizirali smo i mnogobrojne izložbe od kojih su mnoge nagrađivane ili bile prepoznate od javnosti kao kulturni događaj godine (Vjenceslav Richter, Vojin Bakić, Julije Knifer, Peter Kogler, Nepokorena šuma, Braco Dimitrijević, Dalibor Martinis itd.). Organizirali smo i brojne druge umjetničke programe – predavanja, simpozije, filmske projekcije, plesne i kazališne predstave te više stotina edukacijskih programa. U 2020. Održali usprkos pandemiji COVIDA 19 održali smo nekoliko izložbi u inozemstvu – tri izložbe Borisa Bućana u Poljskoj i izložbu Julija Knifera u Austriji.

U slijedećem razdoblju, od 2022. do 2024. godine nastavljamo sa svim aktivnostima započetim u proteklih deset godina. U Odjelu zbirke realizirali smo u proteklom trogodišnjem razdoblju glavne ciljeve – kao trajno kulturno dobro registrirane su zbirke skulpture, slikarstva, filma, fotografije i videa, zbirke radova na papiru kao, zbirka medijske umjetnosti, zbirka Andrije Maurovića, zbirka Seissel i zbirka Benko Horvat. Fokus je u naredne tri godine na obradi građe u Arhivu Toše Dabca koji broji 160 000 predmeta kako bismo u što kraćem roku završili registraciju zbirke u skladu sa Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 66/99). Također, potrebno je dovršiti registraciju Ateljea Kožarić.

U 2019. započeli smo s pripremama za novi stalni postav, a tu smo aktivnost nastavili i u 2020. i 2021. Namjera nam je napraviti stalni postav koji će na efikasniji način koristiti postojeći prostor i koji će pokazati mnogobrojne radove iz zbirke koji do sada nisu bili prezentirani javnosti. Potrebno je napomenuti da se broj radova u zbirkama u proteklih deset godina povećao za 3000 umjetnina.

Ovaj plan nažalost ne omogućuje realizaciju novog stalnog postava.

U izložbenom programu nastavljamo s dosadašnjom praksom koja se pokazala uspješnom te planiramo godišnje pet izložbi u velikom izložbenom prostoru. Izložbe će biti tematske i monografske i predstavljati će istaknute hrvatske i svjetske umjetnike i umjetničke pojave. U planu za 2022. godinu je retrospektivna izložba Slavomira Drinkovića za 2022. godinu. U narednom razdoblju planiramo i nekoliko značajnih međunarodnih izložbi kao što je retrospektiva irskog umjetnika Sean Scullyja. Za 2023. godinu Muzej priprema po prvi puta u povijesti veliku međunarodnu manifestaciju suvremene likovne umjetnosti pod nazivom Zagreb Bijenale. Bijenale će se održati u našem Muzeju, u drugim galerijskim prostorima u gradu te na otvorenim javnim površinama. Na ovaj način, Zagreb će postati i međunarodne destinacija suvremene umjetnosti što će pridonijeti njenoj vidljivosti na karti kulturnog turizma. U 2021. kao pripremnu manifestaciju za bijenale organizirali smo online međunarodnu konferenciju na kojoj su gostovali istaknuti organizatori i kustosi bijenalnih izložbi.

Nastavit ćemo i s vrlo uspješnim programom Ljeto u MSU kojim objedinjujemo izložbu, kvalitetni film i rock koncert na atraktivnim lokacijama kao što su terasa Muzeja i garaža.

Nastavit ćemo i s izložbenom djelatnošću u MSU galeriji, otkupom građe, konzervacijom i restauracijom građe, obradom audiovizualnih i dokumentacijskih fondova te s brojnim edukativnim programima. Sve djelatnosti Muzeja biti će popraćene PR i marketinškim aktivnostima kao i publikacijama koje problematiziraju zbirke, muzej kao instituciju ili suvremenu umjetnost.

U financijskim planovima za razdoblje 2021.-2023. vodili smo se planom otkupa umjetničke građe, nabave knjiga i potrebne opreme za sve službe Muzeja navedenim u Strategiji MSU. Polazna točka za izradu plana za 2022. u dijelu programske djelatnosti bio je Program predložen Gradskom uredu za kulturu i Ministarstvu kulture i medija, a udio vlastitih sredstava odnosi se na sponzorska sredstva i na pretpostavljenu zaradu Muzeja od drugih događanja koja bi usmjerili na programe. Također smo se u 2019. prijavili za financiranje pri europskim fondovima i u tom smislu očekujemo podršku našim programima koji problematiziraju srednjoeuropsku i istočnoeuropsku baštinu te promoviraju programe novih medija. Krajem 2020. završio je projekt suradnje financiran od programa Erasmus Art works, a od 2022. do 2024. provoditi ćemo EU projekte iz programa Interreg - Adrion i Kreativna Europa – BEAM UP i Adrinetbook. Projekt BEAM UP traje od 2020. do 2023. godine, a provodi ga

Atlante Servizi Culturali (Italija) u partnerstvu s Muzejom suvremene umjetnosti Zagreb (Hrvatska), Institutom za slijepe u Milanu (Italija) i Galerijom The Glucksman, University College Cork (Irska). Adrinet Book traje 30 mjeseci, 2020. do 30.9.2022., s predviđenim produljenjem projekta za 6 mjeseci zbog COVID-19 situacije. Voditelj projekta je općina Macerata (IT). Pored MSU partneri su: Središnji institut za katalogizaciju i bibliografske podatke talijanskih knjižnica (IT), Općina Gjirokastra (AL), Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA (HR), Nacionalna knjižnica Srbije (SR), Općina Thassos (GR) i Znanstveno-edukacijski centar dvorac Rakičan (SL).

Nažalost, zbog kvara LED ekrana nećemo moći nastaviti s prikazivanjem video projekcija na zapadnoj fasadi.

Međutim, od početka rada u novoj zgradi Muzej se susreće i s nekoliko ozbiljnih problema, a to su neredovito i nedostatno financiranje održavanje zgrade i nedostatak kadra. Situacija se nažalost nije popravila ni u proteklim godinama. Muzej u usporedbi s drugim institucijama koje financira Grad Zagreb, a s obzirom na veličinu zgrade i broj aktivnosti i posjetitelja, ima premalo stalno zaposlenih djelatnika, no, situacija se ipak poboljšala i od 2019. godine imamo 59 stalno zaposlenih djelatnika. Taj smo manjak nastojali riješiti povremenim zapošljavanjem iz vlastitih sredstava, no, to nije trajno rješenje. Između ostalog, planirali smo u 2022. godini zaposliti fotografa-snimatelja budući da se u Muzeju odigrava velik broj aktivnosti i da je potrebno fotografirati fundus, na što odlazi visoki iznosi. Planiramo zaposliti osobu s invaliditetom u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Budući da za sva događanja u dvorani Gorgona plaćamo vanjske suradnike bilo bi financijski isplativo zapošljavanje jednog majstora svjetla.

Ovaj plan ne omogućuje nova zapošljavanja, iako u Muzeju postoji jasna potreba za dodatnim kadrovima, kao što je prethodno navedeno.

Kada govorimo o redovitom održavanju zgrade potrebno je naglasiti da je 2012. istekao garancijski rok ugrađene opreme zgrade te da treba voditi brigu o redovitom servisiranju i održavanju zgrade u skladu sa svim zakonima i propisima.

Materijal i dijelovi potrebni za održavanje cjelokupnog sistema grijanja, hlađenja i ventilacije potrebni su za popravak i zamjenu recirkulacijskih pumpi, ventila, ovlaživača i automatskog upravljanja. Ispravnost rada sistema kao i zaštita zdravlja djelatnika i posjetilaca u bitnome ovise o pravodobnoj zamjeni filtera na klima komorama kao i o njihovom čišćenju i dezinfekciji sve u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Ispravnost sistema elektronsko-tehničke zaštite objekta je ključna za uspješan rad zaštitarske službe i održavanje nivoa zahtijevane sigurnosti objekta uključivo umjetnine i oprema u izložbenim i podrumskim prostorijama.

Održavanje sistema vatrodajave servisnim popravcima ovlaštenih tvrtki je ključno za dobivanje atesta i uspješnu provedbu ispitivanja. Navedena ispitivanja potrebno je izvršavati u rokovima propisanim zakonom.

Zbrinjavanje otpada i zaštita okoliša je vrlo važan segment rada tehničke službe na što je upozorila inspekcija MZOIP-a. Pravilno zbrinjavanje otpada uspostavljanjem ključnih brojeva otpada zahtjeva ulaganje u spremnike otpada, pripremu prostora za privremeno skladištenje sortiranog otpada i ugovorne odnose s licenciranim tvrtkama za odvoz, zbrinjavanje i ili oporabu pojedinih vrsta otpada. Potrebni su polugodišnji pregledi sistema koji koriste stakleničke i fluorirane plinove od strane ovlaštenih tvrtki za koje se izdaju zapisnici i obrasci SK1 i SK2.

Složena rasvjeta izložbenog prostora zahtijeva dnevne i tjedne preglede sistema, zamjenu lampi, zamjenu adresibilnih prigušnica, zamjenu PLC (Dalisa) čija je ispravnost nužna za adresiranje, i podešavanje rasvjete kao i za upravljanje pomoću računala. Protu panična rasvjeta je sastavni dio rasvjete izložbenog prostora i podliježe potrebi ispitivanja jednom godišnje prije čega je nužno zamijeniti neispravne baterije. Muzej je u 11. godini rada i očekuje se znatnije pregorijevanje žarulja, a time i potreba za nabavkom istih.

U cilju poboljšanja energetske učinkovitosti planirana je postepena zamjena rasvjete izložbenog prostora novom LED tehnologijom.

Dizala, pokretne stepenice, podizne platforme i scenska mehanizacija podliježe propisima za održavanje strojeva s povećanom opasnošću i potreban je redovni mjesečni servis od strane ovlaštenog poduzeća kao i jednogodišnje zakonom propisano ispitivanje.

Složena oprema objekta poput LED ekrana (južni i zapadni), RGBW rasvjeta prizemlja i fasade, rolo vrata, automatskih vrata treba kvartalni ili polugodišnji servis od strane specijaliziranog servisa.

Višenamjenska dvorana i AV studio s pratećim režijama i montažama je opremljena skupim uređajima koji trebaju redovni nadzor, preglede i popravke. AV oprema za rad poput projektora zahtijeva godišnju zamjenu setova lampi, žarulja za reflektore, ažuriranje programa, nadogradnju AV opreme i druge popravke.

Informatički sustav zahtijeva stalnu podršku administriranju sustava, održavanju poslužitelja, kupnju licenci operativnog sustava, programskog paketa Office, produljenje licenci antivirusnog programa kao i nadogradnju sustava i zamjenu dotrajalih hardverskih komponenti.

Administracija sustava (System Administration) je opći pojam koji obuhvaća mnoštvo funkcija vezanih uz održavanje i upravljanje računalnim sustavima i mrežama.

Osnovne zadaće administriranja sustava unutar MSU-a su stalno praćenje hardverskih i softverskih sustava, obavljanje sigurnosnih pohrana, nadogradnja softvera, instalacija zakrpa, obavljanje konfiguracijskih promjena, instalacija i konfiguracija novog hardvera i softvera, ažuriranje korisničkih podataka, briga o sigurnosti, dokumentiranje konfiguracije sustava, podešavanje performansi i održavanje dostupnosti (tj. funkcionalnosti) sustava, skriptiranje i bazično programiranje.

Kako bi informatički sustav besprijekorno funkcionirao i ispunjavao postavljene zadaće potrebno je osigurati adekvatno održavanje svih njegovih komponenti (mreže, korisničkih računala i poslužitelja) kroz održavanje poslužitelja. Održavanje servera zahtjeva razinu prevencije koja će spriječiti neplanirane prekide u radu uočavanjem nepravilnosti prije nego iste dovedu do problema.

Također, s obzirom da su postojeća računala stara deset godina, a popravak i/ili nadogradnja je neisplativ, potrebno je nabaviti nova računala.

Za potrebe funkcioniranja edukativnih točki, plazmi, kontrole rasvjete potrebno je produljiti valjanost certifikata za spajanje klijenata na WiFi mrežu MSU-a, za potrebe funkcioniranja mail servera potrebno je produljiti valjanost licenci za GFI MailEssentials, te također za potrebe funkcioniranja antivirusnih programa na računalima i poslužiteljima potrebno je produljiti valjanost licenci za TM Enterprise Security i TM InterScan Messaging.

Programi M++, K++ i S++ su baze podataka koje služe za digitalnu obradu, unos i pohranu djela/građe muzejske dokumentacije. Također koriste se i pri prikazivanju muzejskog fundusa/djela na web stranici msu.hr

Zbog umreženja CNUS-a iz kojeg se upravlja sistemom grijanja-hlađenja, elektronsko-tehničkom zaštitom, vatrodojavom, razglasom, ispravnost poslužitelja i pripadajućih komunikacijskih ormara je od ključnog značaja za obavljanje programskih aktivnosti muzeja. Planirana je i zamjena dotrajalih hardverskih komponenti.

Kako bismo smanjili iznimno velike troškove energije (grijanja, hlađenja i rasvjete) muzej je postao dio projekta povećanja energetske učinkovitosti velikih potrošača energije u gradu Zagrebu gradskog ureda za energetiku.

Energetski elaborat Instituta Hrvoje Požar daje smjernice za ulaganja u složene sisteme grijanja, hlađenja i rasvjete. Ured za gospodarstvo, odjel za energetiku je izradio projekte fotonaponske centrale (procjena troška je 3.379.025,81 kn) i solarnih panela za grijanje tople vode (procijenjeni trošak je 280.000,00 kn). S obzirom na visinu troškova, jedino je ured za gospodarstvo u mogućnosti planirati potrebna sredstva. Tom investicijom bi smanjili račune za visoke troškove energije.

S obzirom na zadane smanjene limite u koje smo se morali uklopiti, troškovi energije, održavanja, zaštitarske službe i plaća su umanjeni no realno je očekivati da će oni u 2022. godini biti veći nego što je iskazano u ovom planu.

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa Muzeja suvremene umjetnosti usmjereni su k provođenju misije Muzeja tj. k realizaciji programskih smjernica definiranih Statutom MSU i Strategijom 2022.-2024., a to je u prvom redu promocija suvremenog umjetničkog stvaralaštva na polju likovnih i vizualnih umjetnosti. Kao prvi korak k tom cilju stoji prikupljanje umjetnina i dokumentacije vezane uz suvremene hrvatske i strane umjetnike, zatim obrada i zaštita muzejske građe te na kraju prezentacija i komunikacija putem izložbi,

stručnih vodstava, predavanja i kreativnih radionica. Izdavačka djelatnost također je važan segment djelatnosti koji svjedoči o stupnju obrađenosti zbirki i o aktivnom kritičkom odnosu stručnjaka prema suvremenom stvaralaštvu.

Cilj je svih naših programa prezentacija i kritičko preispitivanje vrhunskih dometa suvremenog hrvatskog i svjetskog umjetničkog stvaralaštva, ali istovremeno i otvaranje prostora za nadolazeće i drugačije umjetničke prakse.

Suvremena umjetnost još uvijek nije u našem društvu dovoljno vrednovana te je jedan od ciljeva MSU i širenje znanja o suvremenoj umjetnosti te njeno približavanje što širem krugu korisnika. Cilj je Muzeja pružiti platformu za prezentaciju i produkciju i ostalih oblika suvremenog stvaralaštva poput filma, plesa, kazališta i ostalih scenskih i multimedijских događanja.

3. NAČIN OSTVARENJA

Muzej ostvaruje svoje ciljeve:

- kontinuiranim praćenjem suvremene scene i istraživanjima umjetničkih fenomena,
- otkupima i darovanjima muzejske građe te prikupljanjem dokumentacije,
- čuvanjem, preventivnom zaštitom, restauracijom i konzervacijom muzejske građe,
- stručnom obradom u programima M++, K++ i S++, fotografiranjem i digitalizacijom muzejskih, knjižnih i dokumentacijskih fondova,
- prezentacijom suvremene umjetnosti putem stalnog postava, izložbi, performansa i projekcija na medijskoj fasadi,
- predavanjima, stručnim vodstvima, organizacijom seminara, kreativnih radionica i rođendana,
- prezentacijama fundusa i suvremenog hrvatskog stvaralaštva u Muzeju, Arhivu Toše Dapca, Zbirci Richter te na gostovanjima u drugim hrvatskim muzejima i muzejima izvan granica Hrvatske,
- izdavanjem kataloga, depijana, kataloga fundusa i digitalnih verzija publikacija u kojima se obrađuju pojedini segmenti MSU rada.

4. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE

Muzej djeluje u skladu sa sljedećim zakonima, podzakonskim propisima i općim aktima:

Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19)

Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19)

Pravilnik o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19)

Pravilnik o Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj (NN 16/19)

Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01)

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)

Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/19)

Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14 i 44/17, 98/18, 32/20, 62/20)

Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (124/14, 115/15, 87/16, 3/18)

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)

Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19)

Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba

Zakon o zaštiti okoliša (80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)

Zakon o zaštiti od požara (92/10)

Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14)

Pravilnik o sigurnosti dizala (5/2019)

INTERNI AKTI:

Statut Pravilnik o radu

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove MSU

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o najmu prostora Muzeja suvremene umjetnosti

Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga

5. POKAZATELJI REZULTATA NA KOJIMA SE ZASNIVA IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Plan za 2022. godinu napravljen je na bazi projekcije troškova 2021. godine i financijskog plana za 2021. te prema zadanim limitima od strane Gradskog ureda za Kulturu. S obzirom na specifičnu situaciju u vezi s pandemijom Covid-19 i potres koji nas je pogodio, a čije posljedice su direktno utjecale i na naše poslovanje planirani vlastiti prihodi su smanjeni u odnosu na prethodne godine, a planirana vlastita sredstva planiramo utrošiti u nabavku uredskog materijala, telefona i interneta, intelektualne i računalne usluge, ostale usluge, te ostale rashode poslovanja. Financijski plan za 2022. izrađen je sukladno uputi Gradskog ureda za kulturu (KLASA: 400-06/21-001/128 Urbroj: 251 -27-03-1/002-3 od 07.listopada 2021.), te Uputama za izradu proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2022.-2024. Godine(KLASA:400-06/21-001/102, Ur.br.:251-08-11-21-1 od 21.rujna 2021.). Pri izradi financijskog plana za 2022. godinu te projekcija za 2023. i 2024. godinu poštovali su se zadani limiti (koji su za 2022.,2023. i 2024. godinu znatno smanjeni),a vlastiti i namjenski prihodi za razdoblje 2022.-2024.godina planiraju se u istom iznosu za sve tri godine.

Zbog znatno smanjenih sredstava, tendencije smanjenja potrošnje i provođenje štednje, realizacijom ovakvog plana Muzej će vrlo teško moći zadržati dosadašnji nivo aktivnosti i brojčano i u stručnom pogledu, od zaštite građe, održavanja pet velikih izložbi u prostoru za povremene izložbe, organizacije desetak manjih izložbi u MSU galeriji i drugim muzejskim prostorima te svih ostalih muzejskih

programa. No, istovremeno to znači i nedovoljno ulaganje u investicijsko održavanje zgrade, nezapošljavanje novih djelatnika i potrebu zadržavanja istog nivoa vlastitih prihoda usprkos nepogodnim gospodarskim okolnostima. Takva situacija mogla bi dovesti do vrlo lošeg stanja zgrade što bi se u konačnici odrazilo i na nepovoljne uvjete čuvanja i izlaganja građe te na nemogućnost odvijanja programa.

6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Brojni održani programi te brojni posjetitelji tijekom proteklih godina pokazali su da je Muzej nezaobilazno mjesto susreta suvremenih umjetnika i ljubitelja umjetnosti, umjetničkih programa i publike. Muzej je do danas posjetilo više od 1 119 000 posjetitelja dok u slijedećim godinama očekujemo posjet na razini od oko 80 000 posjetitelja godišnje. U 2021., godini pandemije kad nije bilo ni školskih grupa ni većeg broja turista zabilježeno je 48 700 posjetitelja. Muzej je konstantno praćen od strane medija i ima izvrsnu prisutnost u svim glavnim elektroničkim i tiskanim medijima – u 2021. prikupljena su 932 članka o aktivnostima Muzeja. Muzej je prepoznat i kao relevantan čimbenik na međunarodnoj sceni - organizator je mnogobrojnih međunarodnih izložbi, stručnih skupova te često ugošćuje ugledne svjetske umjetnike, kustose i direktore muzeja. Muzej je također vrlo često organizator predstavljanja hrvatskih umjetnika u inozemstvu. Treba istaći da će i narednih godina MSU biti jedan od rijetkih hrvatskih muzeja koji se potvrdio kao koordinator tj. vodeći partner međunarodnih projekata financiranih od strane Europske unije.

Ravnateljica:

dr. sc. Snježana Pintarić



Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Dević

