

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI

Zagreb, Avenija Dubrovnik 17

Broj: 01-78/2-KL/rs

Zagreb, 21.7.2025.

Temeljem članka 15. st. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članaka 11., 14. i 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, naručitelj - Muzej suvremene umjetnosti upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

PODACI O NARUČITELJU:

Muzej suvremene umjetnosti

Adresa sjedišta: 10000 Zagreb, Avenija Dubrovnik 17

OIB: 78352054822

OSOBA ZA KONTAKT:

Silvio Strelar (099 27 14 476), Darko Čopec (099 73 68 736)

e-mail: silvio.strelar@msu.hr; darko.copec@msu.hr

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J-56

OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su usluge sveukupnog (All-in) i osnovnog (redovnog) mjesečnog održavanja dizala i pokretnih stepenica naručitelja u periodu od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Količina, karakteristike predmeta nabave i tehničke specifikacije navedene su u troškovniku koji je u prilogu.

Ponuditelj mora izvršiti nabavu koja udovoljava svim traženim uvjetima. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u tehničkim specifikacijama niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 19.000,00 EUR (bez PDV-a)

UVJETI NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI:

- a) Kako bi dokazao svoju pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici poslovnog nastana ne starijim od dana početka postupka nabave (21.7.2025.)

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

- b) Ponuditelj mora dokazati posjedovanje ovlaštenja kako bi mogao izvršiti ugovor. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj mora dostaviti važeće ovlaštenje u skladu s odredbama Pravilnika o

sigurnosti dizala u uporabi (NN 5/2019).

Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da je osposobljen za poslove održavanja dizala.

c) Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka nabave, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja.

e) Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost dokazuje potvrdama o urednom izvršenim uslugama u posljednje tri godine minimalne zbrojene vrijednosti (cijena usluga bez PDV-a) od 30.000,00 eur. Potvrde se moraju odnositi na usluge održavanja dizala, te moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište naručitelja i izvršitelja; predmet ugovora; vrijednost izvršenih usluga (bez PDV-a) i navod jesu li usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

JAMSTVA:

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj je obvezan neposredno po sklapanju ugovora, predati naručitelju izvornu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja "na prvi poziv" i "bez prava prigovora", u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti od 12 mjeseci od dana početka primjene ugovora ili bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika, u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena najranije.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list
- Popunjen troškovnik kojem je vjerodostojnost potvrđena pečatom i potpisom ovlaštene osobe
- Tražene dokaze sposobnosti
- Potpisanu i potvrđenu pečatom Izjavu o prihvaćanju uvjeta nabave usluge sveukupnog (All-in) i osnovnog (redovnog) mjesečnog održavanja dizala i pokretnih stepenica

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku ispisana neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda se predaje u izvorniku. Traženi dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenom presliku, izvorniku ili ovjerenom presliku. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenog preslika traženih dokumenata.

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima i piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Način dostave ponude:

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposrednom dostavom u Tajništvo naručitelja s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, uz naznaku – „ne otvaraj“.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponuda je 31. srpnja 2025. do 14,00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda bit će javno, u prostoru naručitelja, 31. srpnja 2025. u 14,00 sati.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

NAPOMENA:

Sukladno članku 12. st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (provodi se postupak jednostavne nabave).

PRILOZI:

- Troškovnik
- Ponudbeni list
- Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave usluge sveukupnog (All-in) i osnovnog (redovnog) mjesečnog održavanja dizala i pokretnih stepenica
- Popis nužnih dijelova na skladištu

Za naručitelja:

Vesna Meštrić, ravnateljica



