

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI
10010 ZAGREB / Avenija Dubrovnik 17

Broj: 06-1/7-KL/lbb
Zagreb, 22.8.2023.

ZAPISNIK

25. sjednice Upravnog vijeća Muzeja suvremene umjetnosti održane 22.8.2023. s početkom u 10 sati putem Zoom-a

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Ana Dević, Nada Beroš, Ana Škegro, Darko Čopec, Davor Mišković
Ostali prisutni: Zdenka Badovinac, ravnateljica; Karmela Loina, pomoćnica ravnateljice; Linda Bijader Bašnec, administrativna korespondentica

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Programa rada za 2024. godinu
 2. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana
-

U uvodnom dijelu sjednice, predsjednica Upravnog vijeća Ana Dević utvrdila je da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća te će donijete odluke biti pravovaljane.

Nakon predloženih dopuna i izmjene redoslijeda Dnevnog reda od strane Ane Dević isti je jednoglasno prihvaćen, te glasi:

1. Verifikacija zapisnika 24. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana
3. Usvajanje Programa rada za 2024. godinu
4. Razno

Svim članovima uz poziv poslani su materijali uz 2. i 3. točku dnevnog reda.

1. Verifikacija zapisnika 24. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik 24. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je verificiran.

2. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana

Polugodišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1.-30.6.2023. jednoglasno je usvojeno.

3. Usvajanje Programa rada za 2024. godinu

Ana Dević, predsjednica Upravnog vijeća smatra da je Program odličan, zastupljena su eminentna domaća i međunarodna imena, podržava nastavak suradnje s neovisnim sektorom. Nema primjedbi na Program osim potrebne tehničke dorade te manjih izmjena i dopuna.

Zadužuje se Ana Škegro da ispravi i uskladi Program s današnjim nadopunama.

Davor Mišković nema sadržajnih primjedbi na tekst, također smatra da je program kvalitetan.

Nada Beroš smatra da je program zadovoljavajući, iako količinski obiman te moli ispravke određenih formulacija, kao i dodatna obrazloženja i nadopune u opisima izložbenih programa .

Napominje kako je održavanje skulptura na otvorenom najbolnija točka u smislu financiranja te smatra kako je potrebna aktivacija Marketinškog odjela radi pronalaska dodatnih sredstava za popravke.

Navodi da se u opisu Izdavačke djelatnosti, Biblioteka Refleksije treba nadodati prijevod knjige Catherine Millet, Suvremena umjetnost, 2004.

Također, predlaže da se u sklopu Izdavačke djelatnosti uvrsti publikacija namijenjena djeci i mladima.

Članovi Upravnog vijeća složili su se kako je pri zapošljavanju novih kadrova prioritet zaposliti fotografa i kustosa u Odjelu za edukativnu djelatnost.

Zaključak svih članova Upravnog vijeća je da je Program rada za 2024. godinu odličan te je jednoglasno usvojen.

4. Razno

4.a. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu - odnose se na radno mjesto konzervatora-restauratora

Karmela Loina obrazložila je prijedlog za izmjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji je Upravnom vijeću uputila Mirta Pavić, voditeljica Odjela zaštite i restauracije.

Navodi da za radno mjesto konzervatora-restauratora nije potrebna specificirana specijalizacija, kao što je u važećem Pravilniku – „konzervator-restaurator **papira**“. Smatra da fundus Muzeja suvremene umjetnosti iziskuje puno šire znanje i vještine od uskih specijalizacija, a da se kompetencije rada na kompleksnoj građi stječu radnim iskustvom te da Odjelu nije potreban usko specijaliziran stručnjak za papir već svestrani stručnjak.

Stoga predlaže da se briše radno mjesto konzervator-restaurator papira te da se umjesto jednog izvršitelja na radnom mjestu konzervatora-restauratora uvrste dva.

Također, predlaže da se izmijene uvjeti za obavljanje poslova konzervatora-restauratora tako da se ispred riječi „**restauratorski** diplomski sveučilišni studij“ doda riječ **konzervatorsko** budući da je pravilan naziv studija konzervatorsko restauratorski.

Upravnom vijeću predloženo je mišljenje sindikalne podružnice.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

4.b. Prijedlog kustosice Ivane Kancir, voditeljice Zbirke – Donacija Silvane Seissel za prenamjenom sredstava programa Dani fotografije Arhiva Tošo Dabac u korist programa Vodič kroz Donaciju Silvane Seissel/publikacija

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo prijedlog kustosice Ivane Kancir, voditeljice Zbirke – Donacija Silvane Seissel za prenamjenom sredstava sa stavke programa Dani fotografije Arhiva Tošo Dabac u iznosu od 3.052,62 eura u korist stavke programa Vodič kroz Donaciju Silvane Seissel/publikacija, za koju je prethodno planiran nedostatan iznos od 663, 61 eur.

Obrazloženje: oba programa – Dani fotografije Arhiva Tošo Dabac i Vodič kroz Donaciju Silvane Seissel/publikacija - prijavljena su i prihvaćena za realizaciju tijekom 2023. godine. Kako ove godine, zbog dugotrajnog bolovanja voditeljice Arhiva Tošo Dabac, nažalost neće moći biti realiziran program

Dani fotografije Arhiva Tošo Dabac, predložena je i usvojena prenamjena sredstava sa stavke programa Dani fotografije Arhiva Tošo Dabac u korist stavke programa Vodič kroz Donaciju Silvane Seissel/publikacija.

Sjednica je zaključena u 11,10 sati.

Zapisnik vodila:



Linda Bijader Bašnec

Predsjednica Upravnog vijeća:




Ana Dević