

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI
10010 ZAGREB / Avenija Dubrovnik 17

Broj: 06-1/5-rs
Zagreb, 23.4.2025.

ZAPISNIK
52. sjednice Upravnog vijeća Muzeja suvremene umjetnosti održane
23.4.2025. s početkom u 15 sati
putem Zoom-a

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Ana Dević, Davor Mišković, Ana Škegro, Aleksandar Milošević

Odsutna članica: Nada Beroš

Ostali prisutni: Vesna Meštrić, ravnateljica; Karmela Loina, pomoćnica ravnatelja muzeja; Romana Stanić, viša administrativna tajnica

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika 50. i 51. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MSU
3. Donošenje Pravilnika o načinu stjecanju muzejske građe i muzejske dokumentacije MSU
4. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća, Ana Dević, utvrdila je da sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća te je na glasanje stavila dnevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

1. Verifikacija zapisnika 50. i 51. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnici 50. i 51. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno su verificirani.

2. Donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MSU

Karmela Loina izvijestila je da su donošenjem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u listopadu 2024. godine, radna mjesta i pripadajući koeficijenti usklađeni s III. Dodatkom Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba. Pravilnikom su usklađena i sistematizirana samo postojeća radna mjesta i sklopljeni su novi ugovori o radu.

U ovoj, drugoj fazi, dobili smo od Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo odobrenje za uvođenje novih radnih mjesta i nova zapošljavanja te se predlaže donošenje prijedloga izmjena Pravilnika. Prijedlog izmjena Pravilnika upućuje se putem Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo na prethodnu suglasnost gradonačelniku, te se po dobivenoj suglasnosti saziva Upravno vijeće radi donošenja izmjena Pravilnika.

U skladu s odredbama Zakona o radu provedeno je prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, koja je upoznata s predloženim izmjenama te je dostavila očitovanje.

Predložene izmjene sastoje se u sljedećem:

- Broj sistemat.radnika mijenja se za radno mjesto muzejski savjetnik/viši kustos/kustos sa 16 na 15, a povećava se broj sist.radnika za radno mjesto muzejski savjetnik pedagog/viši kustos pedagog/kustos pedagog s 1 na 2 (budući da je kolegica na radnom mjestu kustosa u međuvremenu stekla zvanje viši kustos pedagog te smo joj prema odredbama Kolektivnog

ugovora dužni ponuditi sklapanje ugovora o radu za to radno mjesto koje nema dovoljan broj sistematiziranih zaposlenika)

- Dodaje se radno mjesto – voditelj tehničkih poslova, opremanja i održavanja objekata 1. To radno mjesto ne bismo popunili novim zapošljavanjem već bismo Darka Čopeca preraspodijelili s radnog mjesta stručni suradnik za tehničke poslove, opremanje i održavanje na to novo radno mjesto (tada bismo brisali radno mjesto stručni suradnik za tehničke poslove, opremanje i održavanje)
- Dodaje se radno mjesto stručni suradnik za tehničku realizaciju u kojem su sadržani opisi poslova stručnjaka zaštite na radu, receptanta informatora i kino operatera te bismo na to radno mjesto preraspodijelili Nenada Kubata koji sada obavlja poslove radnog mjesta receptanta informatora i kino operatera te po odluci o dodatnim poslovima obavlja i poslove stručnjaka zaštite na radu. Naime, prema odredbama Zakona o zaštiti na radu poslodavac koji zapošljava više od 50 zaposlenika dužan je zaposliti stručnjaka zaštite na radu te ne može poslove stručnjaka zaštite na radu ugovarati s vanjskom tvrtkom koja bi obavljala te poslove. Kako je Nenad Kubat položio ispit za stručnjaka zaštite na radu i već obavlja te poslove, smatramo da odgovornost i zadaci koje to radno mjesto iziskuje nisu adekvatni plaći radnog mjesta na kojem je on raspoređen. Preraspodjelom na ovo novo radno mjesto obavljao bi u jednom dijelu radnog vremena i poslove stručnjaka zaštite na radu, uz povećanje koeficijenta u odnosu na sadašnji koeficijent
- Radno mjesto vatrogasac 2/vatrogasni djelatnik 2 mijenja se broj sist. radnika s 1 na 2 iz sljedećih razloga:

Zgrada MSU razvrstana je u IIa kategoriju ugroženosti od požara.

U cilju osiguranja uvjeta protupožarne zaštite nužno je zaposliti još jednog vatrogasca kako bi u smjeni imali jednog vatrogasca za vrijeme trajanja izložbenih i drugih programa.

U zapisniku inspekcijskog nadzora od 23.12.2024. navedeno je da za okupljanja od 100 do 300 osoba i od 300 do do 500 osoba moramo osigurati 2 vatrogasca u smjeni, što povećava učestalost potrebe za vanjskom uslugom koju je teško pribaviti zbog nedostatka vatrogasaca na tržištu rada i visoke cijene te usluge koja se ne može podmiriti iz programa.

- Brišu se radna mjesta tehničar tona i tehničar rasvjete

U 2025. godini odobrena su sljedeća nova zapošljavanja:

- Dodaje se radno mjesto suradnika za financijske i računovodstvene poslove
- Dodaje se radno mjesto majstor tona
- Dodaje se radno mjesto majstor rasvjete
- Dodaje se radno mjesto pozornički radnik (2 sistem.radnika)
- Radno mjesto domar-tehničar, mijenja se broj sist. radnika s 1 na 2 zbog velikog obima poslova na održavanju zgrade.

Prihvaćen je prijedlog predsjednice A. Dević za korekciju predloženog Pravilnika i to: u opisu poslova radnog mjesta Stručni suradnik za tehničku realizaciju, mijenja se navod: "prema potrebi sudjeluje kao tehnička podrška komercijalnim i nekomercijalnim najmovima", kako slijedi: "prema potrebi sudjeluje kao tehnička podrška u programima Muzeja."

Korigiran Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MSU donesen je jednoglasno.

3. Donošenje Pravilnika o načinu stjecanju muzejske građe i muzejske dokumentacije MSU

K. Loina izvijestila je da su prema odredbama Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj i čuvanje muzejske građe i muzejske

dokumentacije (NN 150/23) koji je stupio na snagu u prosincu 2023., muzeji dužni svoje opće akte uskladiti s odredbama Pravilnika, pa se stoga predlaže donošenje Pravilnika o načinu stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja suvremene umjetnosti kojim se uređuje način i postupak stjecanja građe radi popunjavanja fundusa.

Na obvezu donošenja Pravilnika uputio nas je i dopis Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo u kojem su navedene upute o načinu dostavljanja zahtjeva za isplatu sredstava za otkup muzejske građe.

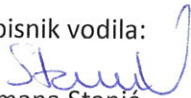
Pravilnik o načinu stjecanju muzejske građe i muzejske dokumentacije MSU donesen je jednoglasno.

4. Razno

Pod točkom razno nije bilo tema za raspravu.

Sjednica je zaključena u 16,00 sati.

Zapisnik vodila:


Romana Stanić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Deyić



