

Broj: 06-1/7-KL/rs
Zagreb, 4.7.2025.

ZAPISNIK

54. sjednice Upravnog vijeća Muzeja suvremene umjetnosti održane 4.7.2025. s početkom u 14 sati putem TEAMS-a

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Ana Dević, Nada Beroš, Ana Škegro, Aleksandar Milošević

Odsutan član: Davor Mišković

Ostali prisutni: Vesna Meštrić, ravnateljica; Karmela Loina, pomoćnica ravnatelja muzeja;
Jasminka-Marija Percaić, voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova 1; Romana Stanić,
viša administrativna tajnica

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika 52. i 53. sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanje 1. Rebalansa - izmjene i dopune proračuna za 2025.
3. Donošenje Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike
4. Donošenje prethodne suglasnosti na sporazumni prijelaz Jasmine Fučkan, muzejske savjetnice iz Muzeja za umjetnost i obrt u Muzej suvremene umjetnosti
5. Suglasnost za otkup rada Davida Maljkovića
6. Suglasnosti za nabavu – opskrba toplinskom energijom, cijevni razvod demineralizirane vode i izvođenje skulpture na južnom platou
7. Razno

U uvodnom dijelu sjednice, predsjednica Upravnog vijeća Ana Dević utvrdila je da sjednici prisustvuju četiri člana Upravnog vijeća te će donijete odluke biti pravovaljane. Predložila je dnevni red sjednice koji je jednoglasno prihvaćen.

1. Verifikacija zapisnika 52. i 53. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnici 52. i 53. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno su verificirani.

2. Usvajanje 1. Rebalansa – Izmjene i dopune proračuna za 2025.

Jasminka-Marija Percaić obrazložila je stavke 1. Rebalansa – Izmjene i dopune proračuna za 2025. i to:

a. Prihodi

Planirani prihodi Izvora 1.1.2. Opći prihodi i primici iz proračuna Grada Zagreba prvotno su planirani na iznos od 4.485.800,00 EUR, 1. rebalanskom povećavaju se za 321.700,00 EUR te iznose 4.807.500,00 EUR a sastoje se od:

1. Prihoda za zaposlene – iznos od 1.991.500,00 EUR (plaće za redovni rad, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene) povećava se na 2.202.400,00 EUR

2. Programska djelatnost koja je prvotno planirana u iznosu od 360.000,00 EUR povećava se na 362.000,00 EUR
3. Opremanje ustanova u kulturi koje je prvotno planirano u iznosu od 216.000,00 EUR povećava se na 324.800,00 EUR.

Iznosi ostalih planiranih prihoda nisu mijenjani ovim rebalansom.

b. Rashodi

Rashodi su raspoređeni i usklađeni u skladu s planiranim prihodima za 2025. godinu prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, a sve u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika te uputama od strane Gradskog ureda za financije.

J.M. Percaić istaknula je da se proračunski rashodi izvršavaju namjenski i prema doznačenim sredstvima za rashode planirane iz Izvora 1.1.2. Opći prihodi i primici iz proračuna Grada Zagreba. Obzirom da je iz pojašnjenja o prihodima vidljivo ukupno povećanje iznosa prvim rebalansom na izvoru 1.1.2. Opći prihodi i primici iz proračuna Grada Zagreba u iznosu od 321.700 EUR, u nastavku su navedene rashodne stavke koje su sukladne navedenom iznosu povećanja prihoda:

1. Rashodi za zaposlene iznosa 1.991.500,00 EUR (plaće za redovni rad, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene) povećavaju se na 2.202.400,00 EUR uslijed povećane osnovice temeljem kolektivnog ugovora početkom godine te odobrenja za zapošljavanje 6 novih djelatnika (trošak planiran u 10/2025.) – povećanje određeno limitom Grada Zagreba
2. Materijalni i financijski rashodi u iznosu od 1.918.300,00 EUR (koji uključuju troškove administracije, upravljanja, hladni pogon te održavanje) ostaju na razini prvotno planiranih (premda je traženo povećanje na stavkama održavanja i materijala za održavanje uslijed potrebe za nužnim sanacijama sistema klimatizacije, rasvjete gledališta te vatrodajavnog sustava, no, povećanje nije odobreno).
3. Rashodi za programsku djelatnost iznosio je 360.000,00 EUR - povećava se na 362.000,00 EUR – povećanje određeno limitom Grada Zagreba
4. Rashodi za opremanje ustanova u kulturi iznosio je 216.000,00 EUR - povećava se na 324.800,00 EUR a razlika povećanja od 108.800,00 EUR odnosi se na nabavu nove računalne opreme za nove djelatnike, nove opreme za izložbene potrebe (prezentacijski projektor, digitalizacijska radna stanica) te opreme za potrebe tehničke službe (podizna platforma i skela). Za otkupe umjetničkih djela odobreno je povećanje od 36.700,00 EUR što nakon prvog rebalansa ukupno iznosi 156.700,00 EUR.

Planirani rashodi na ostalim izvorima financiranja nisu mijenjani ovim rebalansom.

1. Rebalans – Izmjene I dopune proračuna za 2025. godinu jednoglasno je usvojen.

3. Donošenje Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike

Prihvaćen je prijedlog Ane Škegro da se unutar navedenog Pravilnika izmjene stavke u Prilogu - Obrasci za bodovanje koji se tiču POSLOVA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI ODNOSA S JAVNOŠĆU I MARKETINGA UVRŠTENI U SUSTAV BODOVANJA, s obzirom na kompleksnost i mnogobrojnost programa i aktivnosti koji se na godišnjoj razini provode unutar Muzeja suvremene umjetnosti, i to kako slijedi:

- da se prva stavka u sklopu poslova vezanih za IZLOŽBENI PROGRAM „Media plan i cjelokupna kampanja informiranja javnosti (kreiranje poziva i priopćenja za javnost, slanje pozivnica i/ili newslettera, priprema tekstova i koordinacija izrade vizuala projekta za mrežnu stranicu, društvene mreže te otisnute marketinške materijale projekta; plakate, deplijane, bannere, city light, tiskovno, TV, radijsko i/ili online oglašavanje...)” prepravi u “Media plan i cjelokupna kampanja informiranja

javnosti", s obzirom da media plan pojedinog programa može obuhvaćati više potrebnih segmenata od onih navedenih unutar zagrada;

- da se unutar stavki u sklopu poslova vezanih za MREŽNE STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE podigne broj potrebnih objava kako slijedi:

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Facebook profilu – umjesto 100 objava/godinu staviti 350 objava/godinu

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Instagram profilu – umjesto 100 objava/godinu staviti 350 objava/godinu

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na X profilu – umjesto 100 objava/godinu staviti 350 objava/godinu

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na LinkedIn profilu – 100 objava/godinu (ostaje isto)

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Tiktok profilu – umjesto 30 objava/godinu staviti 100 objava/godinu

- kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Youtube platformi – umjesto 20 objava/godinu staviti 50 objava/godinu

Nakon unošenja gore navedenih korekcija, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike donesen je jednoglasno.

4. Donošenje prethodne suglasnosti na sporazumni prijelaz Jasmine Fučkan, muzejske savjetnice iz Muzeja za umjetnost i obrt u Muzej suvremene umjetnosti

Člankom 4. st. 4. točka 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, određeno je da, iznimno, raspisivanje javnog natječaja nije potrebno za sklapanje ugovora o radu u slučaju sporazumnog prelaska zaposlenika između ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Zagreb, u kojima su zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, uz pristanak zaposlenika. Istim je člankom određeno da Upravno vijeće u tom slučaju daje prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu bez raspisivanja javnog natječaja na obrazloženi prijedlog ravnatelja.

Zaposlenica Jasmina Fučkan, zaposlena u Muzeju za umjetnost i obrt na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom izrazila je namjeru i interes za prelazak u Muzej suvremene umjetnosti na isto radno mjesto te je o tome obavijestila ravnateljicu Muzeja suvremene umjetnosti i ravnatelja Muzeja za umjetnost i obrt. Ravnatelj Muzeja za umjetnost i obrt kao i ravnateljica Muzeja suvremene umjetnosti odobrili su prelazak zaposlenice.

Uzimajući u obzir sve relevantne činjenice vezane uz prelazak Jasmine Fučkan te uvažavajući zamolbu imenovane zaposlenice za novim radnim izazovima u drugoj ustanovi i odobrenje koje su dali ravnatelji ustanova, Upravno vijeće Muzeja za umjetnost i obrt dalo je suglasnost za prelazak.

Kako je potrebna suglasnost i Upravnog vijeća ustanove u koju zaposlenica prelazi, Upravno vijeće Muzeja suvremene umjetnosti razmotrilo je priloženu dokumentaciju, izraženu namjeru i motivaciju zaposlenice te prijedlog ravnateljice te je jednoglasno donijela odluku o prethodnoj suglasnosti za sklapanje ugovora o radu i sklapanje sporazuma o prelasku.

5. Suglasnost za otkup rada Davida Maljkovića

V. Meštrić izvijestila je da je u proračunu Grada Zagreba za 2025. godinu osiguran iznos od 50.987,00 eura za otkup rada Davida Maljkovića, "Bez naziva" (kalup koncept automobila Peugeot Moovie), 2014.; stakloplastika; 75 x 250 x 155 cm. Rad Davida Maljkovića Bez naziva (2014.) temeljen je na istraživanju koje je proveo u sklopu projekta Out of Projection, a bavi se percepcijom budućnosti i načinima na koje predodžbe o njoj postaju materijalizirane, no istovremeno podložne nestajanju i transformaciji.

Otkup rada *Bez naziva* Davida Maljkovića predstavlja značajan doprinos zbirci MSU-a, osobito u kontekstu radova koji se bave modernističkim nasljeđem i njegovim suvremenim reinterpretacijama. Važno je istaknuti kako, unatoč njegovoj istaknutoj ulozi na suvremenoj umjetničkoj sceni Maljkovićev rad još uvijek nije dio muzejske zbirke. Time bi se ispravio nedostatak u fundusu,

osiguravajući prisutnost jednog od ključnih umjetnika svoje generacije. S obzirom na njegov dugogodišnji doprinos kritičkom promišljanju modernističkog nasljeđa, kao i na prisutnost u relevantnim međunarodnim muzejskim kolekcijama, akvizicija Bez naziva omogućila bi uspostavljanje dijaloga unutar zbirke i nadogradnju tematskih linija koje povezuju povijesne avangarde s recentnim umjetničkim praksama.

Jednoglasno je donijeta odluka o otkupu rada Davida Maljkovića, "Bez naziva", 2014.

6. Suglasnosti za nabavu – opskrba toplinskom energijom, cijevni razvod demineralizirane vode i izvođenje skulpture na južnom platou

Statutom Muzeja suvremene umjetnosti, člankom 18. st. 1.t. 3. propisano je da Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a).

Sredstva za nabavu iz točke 6.1., 6.2. i 6.3. osigurana su Financijskim planom za 2025. godinu, a nabava je planirana u Planu nabave za 2025. godinu.

6.1. Opskrba toplinskom energijom

Nabava iz točke 6.1. nužna je zbog opskrbe Muzeja suvremene umjetnosti grijanjem, hlađenjem i toplom vodom.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o nabavi za predmet nabave Opskrba toplinskom energijom procijenjene vrijednosti 192.450,00 EUR bez PDV-a odnosno procijenjene vrijednosti 202.072,50 EUR s PDV-om.

Odluka o nabavi uputit će se Osnivaču na ishodaenje suglasnosti, a postupak javne nabave provest će Gradski ured za financije i javnu nabavu.

6.2. Cijevni razvod demineralizirane vode i izvođenje skulpture na južnom platou

Nabava iz točke 6.2. nužna je zbog planiranog proširenja stalnog postava na 3. katu sjevernog izložbenog prostora u kojem mikroklimatski uvjeti u sezoni grijanja nisu odgovarajući. Za regulaciju vlage u sezoni grijanja nužno je napraviti cijevni razvod demineralizirane vode na sjevernom krovu muzeja.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o nabavi za predmet nabave Cijevni razvod demineralizirane vode, procijenjene vrijednosti 21.000,00 EUR bez PDV-a odnosno procijenjene vrijednosti 26.250,00 EUR s PDV-om.

Postupak javne nabave provest će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

6.3. Izvođenje skulpture na južnom platou Muzeja

U rujnu 2025., u suradnji s njemačkim umjetnikom Timom Herbstom, planira se postavljanje betonske skulpture na južnom platou MSU-a, oslikane crtežima nastalima kao rezultat autorove istraživačke umjetničke rezidencije provedene u MSU Zagreb tijekom 2024. godine. Njegov je rezidencijalni boravak obuhvatio istraživanje arhitekture i urbanizma Novog Zagreba, rad u Knjižnici i Arhivu MSU te upoznavanje sa članovima lokalne skate zajednice. Kroz 30 dana boravka u MSU, umjetnik je dokumentirao prostore i arhitekturu novozagrebačkih kvartova, stvarajući vlastitu mapu kao podlogu za interpretaciju prostora kroz sam oblik skulpture, ali i kroz crteže koji će biti otisnuti na površinama betonske skulpture. Finalni dizajn oblika skulpture zajedno su osmislili Timo Herbst i Domen Stražar, arhitekt te Chris Khan, dizajner skate parkova, uz konzultacije s lokalnom skate scenom.

Skulptura bi bila smještena na južni plato Muzeja i moći će se koristiti kao platforma za vožnju skateboarda, koturaljki ili romobila.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o nabavi za predmet nabave – Izvođenje skulpture na južnom platou muzeja, procijenjene vrijednosti 22.500,00 EUR bez PDV-a odnosno procijenjene vrijednosti 28.125,00 EUR s PDV-om.

Postupak javne nabave provest će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

7. Razno

7.1.

V. Meštrić izvijestila je o padu projekcijskog platna u dvorani Gorgona, za vrijeme probe plesne predstave, u petak 27.6.2025. U trenutku podizanja projekcijskog platna, došlo je do ispadanja platna s bubnjem, iz kazete na pozornicu dvorane pri čemu nitko nije ozlijeđen. Na mjestu udara pozornica je vidljivo oštećena. Dvorana je odmah zatvorena za sva događanja a otvorit će se tek nakon sanacije štete i utvrđivanja uzroka ovog događaja tj. do pribavljanja atesta o ispravnosti scenske opreme.

7.2.

K. Loina izvijestila je da su od strane Grada Zagreba pribavljene suglasnosti za sljedeća zapošljavanja:

- suradnik za financijske i računovodstvene poslove
- majstor tona
- majstor rasvjete
- pozornički radnik
- vatrogasni djelatnik
- čistač/čistačica

U najkraćem mogućem roku bit će objavljeni natječaji temeljem kojih će biti proveden postupak zapošljavanja.

Sjednica je zaključena u 16,00 sati.

Zapisnik vodila:

Stanić

Romana Stanić

Predsjednica Upravnog vijeća:


Ana Dević

