

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI
10010 ZAGREB / Avenija Dubrovnik 17

Broj: 06-1/4-KL/rs
Zagreb, 31.1.2022.

ZAPISNIK

6. sjednice Upravnog vijeća Muzeja suvremene umjetnosti održane 28.1.2022. s početkom u 13 sati putem Zoom-a

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Ana Dević, Nada Beroš, Emina Višnić, Ana Škegro, Darko Čopec

Ostali prisutni: Snježana Pintarić, v.d. ravnateljice; Karmela Loina, tajnica; Mihaela Škrapec, voditeljica računovodstva; Romana Stanić, administrativna korespondentica

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika 5. sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanje godišnjeg obračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine
3. Usvajanje Izvješća o izvršenju programa rada za 2021. godinu
4. Formuliranje i slanje prijedloga Gradu Zagrebu radi dodjele stana za korištenje Zdenki Badovinac
5. Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za primopredaju dužnosti ravnatelja
6. Razno

U uvodnom dijelu sjednice, predsjednica Upravnog vijeća Ana Dević utvrdila je da su prisutni svi članovi Upravnog vijeća te je predložila dnevni red sjednice koji je jednoglasno prihvaćen.

1. Verifikacija zapisnika 5. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik 5. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je verificiran.

2. Usvajanje godišnjeg obračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine

Voditeljica računovodstva Mihaela Škrapec izvijestila je da ukupni prihodi MSU za 2021. godinu iznose: 18.880.791,41 kn a dijele se na prihode:

- Gradskog ureda za kulturu: 16.155.883,29 kn
- Ministarstva kulture i medija RH: 721.380,09 kn
- Vlastita sredstva: 2.003.528,03 kn.

Rashodi MSU za 2021. godinu iznose : 19.897.323,63 kn

Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi: - 1.016.532,22 kn

Manjak prihoda prenesen iz 2020. godine iznosi: - 1.013.522,08 kn

Ukupni manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju, u 2022. godini, iznosi: - 2.030.054,30 kn

M. Škrapec obrazložila je da se ukupni manjak u iznosu od 2.030.054,30 kn odnosi na troškove koji su teretili 2021. godinu a za koje Gradski ured za kulturu nije doznačio potrebna sredstva i to: plaća za 12/2021., razlika od ugovorenih sredstava za programsku djelatnost, sredstva za pokriće materijalnih

troškova za 10. i 11./2021., sredstva za pokriće troškova tjelesne zaštite za 11/2021., sredstva za pokriće energije za 10. i 11./2021., sredstva za osiguranje, refundacija troškova jubilarne nagrade za 12/2021., pomoć za rođenje djeteta i smrtni slučaj, refundacija troškova za naknadu članovima Upravnog vijeća 6.-11./2021., refundacija troškova bonova za Uskrs, sredstva za tekuće i investicijsko održavanje za 8. i 9./2021.

Godišnji obračun za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine jednoglasno je usvojen.

3. Usvajanje Izvješća o izvršenju programa rada za 2021. godinu

Snježana Pintarić izvijestila je da je izvješće sastavljeno u formi u kojoj se sastavljaju godišnji programi, koji se nakon usvajanja od strane Upravnog vijeća, prijavljuju za financiranje putem prijavnica, kroz aplikacije Grada Zagreba i Ministarstva kulture i medija. Ovakva forma omogućuje pregled svih prijavljenih i svih realiziranih programa.

Članovi Upravnog vijeća dali su sugestije za doradu izvješća i one su uvažene. Dopunjeno Izvješće proslijeđeno je putem maila članovima i potom je jednoglasno usvojeno.

4. Formuliranje i slanje prijedloga Gradu Zagrebu radi dodjele stana za korištenje Zdenki

Badovinac

Ana Dević predložila je da u suradnji s Karmelom Loinom Upravno vijeće sastavi dopis naslovljen na pročelnicu Gradskog ureda za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo, sa zamolbom za preporuku Povjerenstvu za dodjelu stanova.

K. Loina je izvijestila da se prema čl. 6. Odluke o najmu stanova gradski stan može dati u najam najduže na vrijeme od tri godine, izvan liste reda prvenstva, između ostalog i djelatnicima u kulturi, uz preporuku čelnika nadležnog upravnog tijela. Nadležno gradsko upravno tijelo za muzejsku djelatnost je Gradski ured za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo. Zaključeno je da će Ana Dević i tajnica Karmela Loina sastaviti dopis Gradskom uredu sa zamolbom za preporuku Povjerenstvu za dodjelu stanova u najam, za potrebe Zdenke Badovinac.

5. Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za primopredaju dužnosti ravnatelja

Po provedenom postupku za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Muzeja suvremene umjetnosti, gradonačelnik Grada Zagreba, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja suvremene umjetnosti, 18. siječnja 2022. godine donio je rješenje kojim za ravnateljicu Muzeja suvremene umjetnosti imenuje Zdenku Badovinac, sa danom 1. ožujka 2022. na četiri godine.

Kako bi se izvršila primopredaja između dosadašnje ravnateljice (sada vršiteljica dužnosti ravnatelja) Snježane Pintarić i novoimenovane ravnateljice Zdenke Badovinac, Upravno vijeće jednoglasno je donijelo odluku o imenovanju Povjerenstva za primopredaju dužnosti ravnatelja u sastavu:

- Nataša Ivančević, voditeljica Odjela zbirki
- Mihaela Škrapec, voditeljica računovodstva
- Karmela Loina, tajnica

Povjerenstvo se obvezuje pripremiti dokumentaciju temeljem koje će biti izvršena primopredaja dužnosti:

- izvješće o financijskom poslovanju,
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti,
- izvješće o obvezno-pravnim odnosima,
- važeći opći akti,
- ugovori o radu,
- izvješće o reviziji muzejske građe,

- izvješće o izvršenju programa rada,
- popis imovine,
- stanje sudskih postupaka u tijeku,
- ostala pitanja od važnosti za Muzej.

Dan primopredaje odredit će se naknadno.


Prema odredbi članka 21. st.2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02) određeno je da se revizija muzejske građe provodi u slučaju predaje dužnosti ravnatelja te je shodno tome v.d. ravnatelja Snježana Pintarić donijela odluke o provođenju revizije u kojima su imenovana povjerenstva za provođenje revizije.

6. Razno

Darko Čopec izvijestio je da su u MSU završeni radovi 1. faze obnove nakon potresa. U dvorani Gorgona završavaju se tehnički detalji i kroz par dana dvorana bi trebala biti otvorena za realizaciju programa. Ana Škegro izvijestila je o trenutno postavljenim izložbama u MSU i njihovom trajanju, te o planu postava izložbi u nadolazećem periodu.

Sjednica je zaključena u 15 sati.

Zapisnik vodila:


Romana Stanić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Dević



