

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 18. st. 1. t. 1. Statuta Muzeja suvremene umjetnosti, Upravno vijeće Muzeja suvremene umjetnosti na 20. sjednici održanoj dana 29.1.2020. donijelo je

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga koji je Upravno vijeće donijelo na 13. sjednici održanoj 18.4.2019., u članku 9. briše se stavak 2.

Članak 9. glasi:

„Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke i podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnateljica.“

Članak 2.

Članak 11. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna a manja od 100.000,00 kuna za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 200.000,00 kuna za radove, provodi se pozivom na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Poziv na dostavu ponuda dostavlja se elektroničkom poštom ili telefonskim upitom. Poziv na dostavu ponude može uputiti svaki zaposlenik koji ima potrebu za nabavom. Prije pokretanja postupka nabave i slanja poziva na dostavu ponude zaposlenik je obavezan provjeriti je li predmet nabave sadržan u planu nabave te raspoloživost financijskih sredstava predviđenih za taj predmet nabave.

Po primitku ponude, zaposlenik će istu uputiti tajnici ili osobi odgovornoj za pisanje narudžbenice koje prosljeđuju u daljnju proceduru.

Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom.“

Članak 3.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Kod postupaka nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj će

poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje dva gospodarska subjekta, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Poziv na dostavu ponuda dostavlja se elektroničkom poštom ili telefonskim upitom. Poziv na dostavu ponude može uputiti svaki zaposlenik koji ima potrebu za nabavom. Prije pokretanja postupka nabave i slanja poziva na dostavu ponude zaposlenik je obavezan provjeriti je li predmet nabave sadržan u planu nabave te raspoloživost financijskih sredstava predviđenih za taj predmet nabave.

Po primitku ponude, zaposlenik će istu uputiti tajnici ili osobi odgovornoj za pisanje narudžbenice koje prosljeđuju u daljnju proceduru.

Nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom.“

Članak 4.

Članak 13. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za predmete nabave procijenjene vrijednosti iz članka 11. i 12. poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju zakona i drugih propisa,
- kad nabava ovisi o umjetničkom konceptu svakog pojedinačnog programa, projekta ili izložbe
- u svrhu zaštite vrijednosti umjetnina i umjetničkog koncepta – za predmete nabave: usluge lektoriranja i prijevoda, usluge prijevoza umjetnina, usluge osiguranja umjetnina za pojedinu izložbu, uređenje prostora za izložbe, uamljivanje umjetnina, usluge dizajna izložbe, materijal za restauraciju,
- za kontinuirano održavanja programa i opreme,
- kod dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga,
- kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor/narudžbenicu o nabavi robe, radova ili usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kad je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao previdjeti,
- kod hotelskih i ugostiteljskih usluga, odvjetničkih i javnobilježničkih usluga, usluga avionskog prijevoza, zdravstvenih usluga (pregledi prema Zakonu o zaštiti na radu), usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci ravnateljice.“

Članak 5.

Iza članka 13. Pravilnika dodaje se članak 13a. koji glasi:

„Za predmete nabave procijenjene vrijednosti iz članka 11. i 12., osim za izuzetke opisane u članku 13., zaposlenik koji ima potrebu za nabavom, provest će istraživanje tržišta te dokumentirati postupak. Istraživanje tržišta može se provesti prikupljanjem više ponuda, pretraživanjem web stranica, slanjem

inicijalne elektroničke poruke gospodarskim subjektima od kojih traži informaciju o proizvodu i usluzi koje nabavlja ili na drugi način.

Razlog za odabir gospodarskog subjekta može biti: nemogućnost nabave od drugog dobavljača, kriterij cijene, kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok garancije, operativni troškovi, ekonomičnost, ekološke osobine, rok isporuke, rok izvršenja, stručnost i opremljenost izvršitelja nabave u odnosu na zaštitu umjetnina ili umjetničkog koncepta i/ili drugi kriterij.

Ako je pri provođenju nabave prikupljeno više ponuda ili je provedeno istraživanje tržišta na način opisan u stavku 1. ovog članka, uz račun će se priložiti prihvaćena ponuda na temelju koje se provodi nabava te ostale ponude ili obrazloženje načina na koji je provedeno istraživanje tržišta i/ili kriterija za odabir.

Istraživanje tržišta ne mora se provoditi pri provođenju svake nabave ako je višekratnim prethodnim istraživanjem tržišta zaključeno da je određeni gospodarski subjekt, uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovog članka, najpovoljniji. U tom slučaju, zaključak i obrazloženje odabira po prethodno provedenim istraživanjima tržišta, zaposlenik koji provodi nabavu, dostavlja tajnici.

U slučajevima izuzetaka opisanih u članku 13., prema kojima se nabava može provoditi pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, ako zaposlenik koji ima potrebu za takvom nabavom, kontinuirano i višekratno provodi nabavu s jednim gospodarskim subjektom, obrazložiti će razloge odabira gospodarskog subjekta od kojeg kontinuirano nabavlja, uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovog članka.“

Članak 6.

Članak 22. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U pozivu na dostavu ponuda naručitelj će naznačiti kriterij za odabir ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok garancije, operativni troškovi, ekonomičnost, ekološke osobine, rok isporuke, rok izvršenja, stručnost i opremljenost izvršitelja nabave u odnosu na zaštitu umjetnina ili umjetničkog koncepta i/ili drugi kriteriji. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti će se kriterij odabira ponude.“

Članak 7.

U članku 28. Pravilnika iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Odabranom ponuditelju – dobavljaču s kojim je sklopljen ugovor, nije potrebno dostavljati narudžbenicu već je dovoljno pri sukcesivnom naručivanju uputiti e-mail koji će se priložiti uz račun, radi kontrole realizacije ugovora.“

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Muzeja suvremene umjetnosti.


Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ravnateljica:


mr.sc. Snježana Pintarić



Predsjednica Upravnog vijeća:


Bogdanka Srdić Vulpe

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Muzeja suvremene umjetnosti dana 31. siječnja 2020. a stupila je na snagu dana 8. veljače 2020. godine.

Broj: 08-2/1-KL/rs

Ravnateljica:


mr.sc. Snježana Pintarić

